

Seitz + Müller Projektmanagement: Unser Ehrgeiz ist perfekte Qualität.



Projektsteuerung · technisch-wirtschaftliches
Controlling · Projektleitung · Generalplanung

Seitz + Müller
Projektmanagement GmbH
Helmut-A.-Müller-Straße 1
D-82152 Planegg

+49.(0)89.452 32 04 -0 Tel
+49.(0)89.452 32 04 -149 Fax

info@sm-p.de
www.sm-p.de



Bürogebäude Arabeska München



Pfiogewohnhaus Baumgarten Wien



Paul-Winter-Realschule Neuburg



Universitätskliniken Innsbruck

Projektassistenz (m/w/d) (Vollzeit/Teilzeit)

Die Seitz + Müller Projektmanagement GmbH ist ein junges, aufstrebendes Unternehmen für Projektsteuerung im Hochbau. Unsere Stärken sind die langjährige qualifizierte Erfahrung unseres gesamten Teams, unser proaktives Vorgehen und unsere kreativen Lösungsansätze zu allen Problemstellungen bei der Planung und Abwicklung komplexer Bauvorhaben. Wir bearbeiten Projekte aus sämtlichen Bereichen des Hochbaus. Schwerpunkte liegen in den Bereichen Kliniken und Krankenhäusern, Schulen und Hochschulen, Forschung und Technologie sowie Industrie und Gewerbe.

Mit einer Vielzahl von erfolgreich realisierten Projekten haben wir uns ausgezeichnet am Markt etabliert und streben weiteres Wachstum an. Dafür benötigen wir Ihre Unterstützung!

Arbeitsort Unser modernes Büro mit großzügigen hellen Büroräumen befindet sich in Planegg bei München

Ihre Aufgaben

- Vorbereitung und Begleitung von Ausschreibungs- und Vergabeprozessen
- Unterstützung der Projektleitung in allen operativen Tätigkeiten
- Zentrale Anlaufstelle für die gesamte Kommunikation des Projektteams
- Formale Prüfung von Projektunterlagen
- Mitwirkung im Projektcontrolling (Rechnungs- Nachtragsprüfung)
- Koordination, Organisation, Vor- und Nachbereitung von Besprechungen
- Mitarbeit bei der Digitalisierung von Büroprozessen
- Übernahme zahlreicher organisatorischer Aufgaben im Projekt



Ihr Profil

- Sicherer Umgang mit MS Office
- Organisierte und strukturierte Arbeitsweise
- Gründlichkeit und Zuverlässigkeit
- Eigenverantwortung und Qualitätsbewusstsein
- Teamfähig
- Gute Umgangsformen und Kommunikationsstärke

Wir bieten

- Interessante berufliche Perspektiven und Entwicklungsmöglichkeiten
- Zahlreiche interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- Engagierte Unterstützung des qualifizierten SMP-Teams
- Leistungsgerechte Bezahlung
- Mentoren- und Onboardingprogramm
- Flexible Arbeitszeiten
- Urlaubsregelung mit Brückentagen
- Moderne Arbeitsplätze (wie z. B. höhenverstellbare Schreibtische)
- Täglich frischer Obst- und Brotkorb
- Kostenfreie Getränke
- Kantine mit abwechslungsreichen Speisen im Haus
- Gute Verkehrsanbindung und ausreichend Parkplätze
- Duschen für Fahrradfahrer
- Jobrad
- Mitarbeitervorteile durch Corporate Benefits

Unser Angebot hat Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin an sabine.pilz@sm-p.de .

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Sabine Pilz telefonisch (089.4523204-118) oder per E-Mail gerne zur Verfügung.